

即場面試

招聘日

日期：2026年9月18日(星期五)

時間：下午2時至下午5時

地點：天水圍天晴邨天晴社區綜合服務大樓3樓301室

查詢熱線

3919 6100

colourmix 卡萊美



sincere 先施
since 1900



AVIATION SECURITY CO. LTD.
機場保安有限公司



(排名不分先後)

Colourmix Cosmetics Company Ltd.
祥益地產代理有限公司
醫院管理局 - 新界西醫院聯網
機場保安有限公司

威信停車場管理(控股)有限公司
嘉捷醫療服務(香港)有限公司
英格蜜兒有限公司
先施有限公司

請帶備身份證明文件、有關工作及資歷證明，以便即場辦理求職申請

非香港永久性居民請同時帶備身份證以及簽證身份書或護照

招聘條件及聘用薪金須與僱主面議作實

最新活動資訊可瀏覽網站 www.erbbsc.erb.org



公司名稱：Colourmix Cosmetics Company Ltd.

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
見習美容顧問	主動推廣美容產品，包括化妝品、護膚品和個人護理等產品；細心為顧客解答查詢，提供優質顧客服務；積極學習和了解最新美容產品和資訊；協助店舖日常運作	中五或以上程度，經驗不拘；對銷售有熱誠、親切有禮和有團隊精神，勤奮主動及勇於接受挑戰	每星期 5 - 6 天工作，輪班輪休，每天工作 8 小時，	港九新界	月薪約 \$11,000 - \$15,000 起(底薪+佣金)
兼職服務大使	負責店舖內貨品，包括收貨、點貨、及補貨等；協助店舖內的貨架、陳列品、和櫥窗等之潔淨；細心為顧客轉介查詢，提供優質顧客服務	中五或以上程度，經驗不拘；態度積極上進，具責任心及良好服務態度	每週工作 3 - 5 天，輪班輪休，每天工作 4 至 5 小時	港九新界	時薪 \$45 - \$55

其他福利／津貼：☒強積金 ☒勞工假 ☒年假 10 天



2026 年 9 月 18 日

公司名稱：祥益地產代理有限公司

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
見習營業員	協助分行拍檔及團隊聯絡客戶，學習及熟悉有關地產代理之專業工作項目	中五或以上程度，經驗不拘	每週工作 6 天 每天工作 6 小時 輪班、輪休	天水圍/ 屯門	月薪 (連津貼) \$6,724 - \$12,000
物業顧問	主要負責與客戶視察物業並進行商議	中五或以上程度，經驗不拘；持有地產(營業員/個人)牌照	每週工作 6 天 每天工作 9 小時 輪班、輪休	天水圍/ 屯門	月薪 (連佣金) \$13,600 - \$50,000
物業顧問 (兼職)	開拓資源，增加屋苑市場佔有率	中五或以上程度，經驗不拘；持有地產(營業員/個人)牌照	每週工作 2 - 4 日 每天工作 4 - 7 小時	天水圍/ 屯門	時薪 \$70 - \$80
客戶服務助理	聯絡客戶，點收鎖匙，更新分行門面及傳單資料	中五或以上程度，經驗不拘；基本電腦操作	每週工作 6 天 每天工作 6 小時 輪班、輪休	天水圍/ 屯門	月薪 \$6,724
客戶服務助理 (兼職)	協助分行拍檔及團隊聯絡客戶，接待客戶，更新客戶資料	中五或以上程度，經驗不拘；懂基本電腦操作以及懂中文打字	每週工作 2 - 4 日 每天工作 4 - 7 小時	天水圍/ 屯門	時薪 \$55 - \$65

其他福利／津貼：☒強積金 ☒勞工假 ☒年假 7 - 14 天

公司名稱：醫院管理局 - 新界西醫院聯網

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
三級病人服務助理(住院病人服務)	於病房/部門內為住院病人提供臨床個人護理服務、照顧起居飲食及個人衛生，協助護士執行臨床檢查程序及協助病人進行各項治療、醫療檢查、復康及外展活動	中三或同等學歷以上程度，經驗不拘(具工作經驗優先)；持有認可之健康服務助理 或 醫護支援人員(臨床病人服務) 課程證書；良好粵語、一般英語及普通話	每週工作 6 天 每天工作 9 小時 輪班、輪休	天水圍/ 屯門/ 元朗/	月薪 \$18,545- \$19,984
三級運作助理(住院病房服務)	執行清潔，消毒及處理廢料工作。負責住院病人運送工作，及協助遺體運送。負責點算及運送物資執行外勤/跟車運送工作	學歷不拘，經驗不拘(具工作經驗優先)；能讀寫中文及簡單英文，操流利粵語及簡單英文；適應在醫院環境工作；具有良好溝通技巧。	每週工作 6 天 每天工作 9 小時 輪班、輪休	天水圍/ 屯門/ 元朗/	月薪 \$15,101 - \$19,984 (視乎工作經驗)
三級行政助理(病房)	在病房/部門中處理一般文職工作，包括資料輸入、病人登記、資料統計、文件存檔及處理公眾查詢	中五或同等學歷以上程度，經驗不拘(具工作經驗優先)；適應在醫院環境工作；具有良好溝通技巧	每週工作 5 - 6 每天工作 8 - 9 小時 輪班、輪休	天水圍/ 屯門/ 元朗/	月薪 \$17,394- \$19,984

其他福利／津貼：☒醫療 ☒強積金 ☒銀行假 ☒年假 14 天



2026 年 9 月 18 日

公司名稱：機場保安有限公司

AVIATION SECURITY CO. LTD.
機場保安有限公司

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
航空安檢督導(9 小時輪班)	客運大樓內所有進入禁區管制、職員安檢及巡邏；離境大堂為旅客量度手提行李；檢查旅客的手提行李及旅客身上的所有物品；檢查旅客的寄艙行李及操作不同 X 光機工作；確保沒有登機人士的行李不會被送上機艙	中五或以上程度(內地或海外同等學歷)，經驗不拘	每週工作 6 天 每天工作 9 小時 輪班、輪休	赤鱗角	月薪 (連津貼) \$19,700
航空安檢督導(12 小時輪班)	客運大樓內所有進入禁區管制、職員安檢及巡邏；離境大堂為旅客量度手提行李；檢查旅客的手提行李及旅客身上的所有物品；檢查旅客的寄艙行李及操作不同 X 光機工作；確保沒有登機人士的行李不會被送上機艙	中五或以上程度(內地或海外同等學歷)，經驗不拘	每週工作 6 天 每天工作 12 小時 輪班、輪休	赤鱗角	月薪 (連津貼) \$23,890

其他福利／津貼：☒醫療 ☒雙糧 ☒強積金 ☒勞工假 ☒年假 12 天 ☒其他：生日假期、結婚假期、恩恤假、專業培訓、進修資助計劃、良好晉升機會、長期服務賞金、退休賞金、機場員工購物及餐廳優惠、機場員工乘車優惠、有薪在職培訓



Wilson Parking

公司名稱：威信停車場管理(控股)有限公司

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
客戶服務主任(控制室)	負責監察控制停車場之保安設施系統、處理突發事件、客戶查詢、停車場月租銷售、日常文書工作及與各車場同事緊密合作	中五或以上程度，具 2 年或以上相關經驗；具備基本電腦知識，良好客戶服務及溝通技巧	每週工作 6 天 每天工作 8.5 小時 輪班、輪休	紅磡	月薪 \$21,000 - \$22,000
駕駛巡邏監督	負責駕駛巡邏車於各區停車場進行巡查、支援、監察車場及書寫巡邏報告	中三或以上程度，具 2 年或以上駕駛工作經驗；持 1A，2A 或 1，2 類駕駛執照	每週工作 6 天 每天工作 10 小時 輪班、輪休	元朗、紅磡、銅鑼灣	月薪 \$20,040 - \$21,040
值勤經理	負責機場停車場之日常運作及事務、執行公司的運營及相關之行政程序、處理客戶之查詢及投訴	中七或以上程度，具 5 年停車場管理或相關工作經驗（包括三年主管級之經驗）；持有有效保安人員許可證及持有效 1A，2A 或 1，2 類駕駛執照；良好客戶服務及溝通技巧	每週工作 6 天 每天工作 9 小時 輪班、輪休	赤鱗角	月薪 \$37,000
高級停車場主任	負責停車場之日常運作、收銀工作、監察保安設施系統及客戶服務查詢	中三或以上程度，具 3 年相關工作經驗/中五程度，經驗不拘，良好客戶溝通技巧。懂基本電腦操作	每週工作 6 天 每天工作 9 小時 輪班、輪休	赤鱗角	月薪 \$18,000
停車場監督	負責監督停車場之日常運作，包括監察保安設施系統、人手編配及客戶服務查詢	中五或以上程度，具 5 年相關保安設施管理工作經驗(其中至少 2 年擔任監督職務經驗)懂基本電腦操作	每週工作 6 天 每天工作 9 小時 輪班、輪休	赤鱗角	月薪 \$19,000

其他福利／津貼：☒強積金 ☒勞工假 ☒年假 ☒其他：牙科保健、新人獎金、介紹人獎金、目標獎金、夜班津貼、颱風津貼、在職培訓、良好晉升機會、婚假、生日禮物、提供保安證、證書報讀津貼《\$500》、可享機場職員餐飲折扣 機場交通優惠



公司名稱：威信停車場管理(控股)有限公司

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
客戶服務主任 - 退稅	負責處理客人查詢、退機場稅及收銀	中三或以上程度，具 2 年相關工作經驗/中五程度；經驗不拘，良好客戶溝通技巧	每週工作 6 天 每天工作 9 小時 輪班、輪休	赤鱗角	月薪 \$17,000
代客泊車服務員	提供代客泊車服務、負責停車場之日常運作及客戶服務查詢	中五/高中或以上程度，具 5 年駕駛轎車經驗。持 1A、2A 或 1、2 類駕駛執照；懂基本電腦操作	每週工作 6 天 每天工作 9 小時 輪班、輪休	赤鱗角	月薪 \$25,760
客戶服務助理/監督	負責停車場之日常運作、客戶服務查詢、監察保安設施系統及網上預約服務系統	學歷不拘，經驗不拘	每週工作 6 天 每天工作 8.5 小時 輪班、輪休	赤鱗角 (港珠澳大橋香港口岸停車場)	月薪 \$15,930 - \$17,800
代客泊車服務員	提供代客泊車服務、負責停車場之日常運作及客戶服務查詢	學歷不拘，具 2 年或以上駕駛工作經驗；持 1A、2A 或 1、2 類駕駛執照	每週工作 6 天 每天工作 8.5/9/10 小時 輪班、輪休	北角/ 金鐘/ 跑馬地/ 中環/ 尖沙咀	月薪 \$23,970 - \$24,950
停車場管理員/監督 (智能泊車系統)	負責停車場之日常運作，保安設施系統監察，監控智能泊車系統能正常運作，提供客戶智能泊車系統操作資訊及客戶服務查詢等工作	中五或以上程度，具 2 年或以上客戶服務經驗；具備 IT 系統相關應用操作的知識或相關經驗；熟悉電腦操作知識及中英文打字；良好英語、普通話，良好客戶服務及溝通技巧	每週工作 6 天 每天工作 12 小時 輪班、輪休	將軍澳	月薪 \$15,860 - \$18,140

其他福利／津貼：☒強積金 ☒勞工假 ☒年假 ☒其他：牙科保健、新人獎金、介紹人獎金、目標獎金、夜班津貼、颱風津貼、在職培訓、良好晉升機會、婚假、生日禮物、提供保安證、證書報讀津貼《\$500》、可享機場職員餐飲折扣 機場交通優惠



Wilson Parking

公司名稱：威信停車場管理(控股)有限公司

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
停車場管理員	負責停車場之日常運作、監察保安設施系統及客戶服務查詢	學歷不拘，經驗不拘	每週工作 6 天 每天工作 12 小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$15,860 - \$18,600
停車場監督	負責監督停車場之日常運作，人手編配及客戶服務查詢	中五或以上程度，3 年或以上客戶服務/相關經驗具備基本電腦知識	每週工作 6 天 每天工作 8.5 小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$17,410
停車場泊車員	負責停車場泊車、日常運作、監察保安設施系統及客戶服務查詢等工作	學歷不拘，具 2 年或以上駕駛工作經驗；持 1A, 2A 或 1, 2 類駕駛執照，略懂基本電腦操作	每週工作 6 天 每天工作 12 小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$20,860 - \$23,600
停車場督導員～替更組	負責停車場日常支援、監察保安設施系統、處理突發事件及客戶服務查詢	學歷不拘，經驗不拘；略懂基本電腦操作	每週工作 6 天 每天工作 12 小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$18,640

其他福利／津貼：☒強積金 ☒勞工假 ☒年假 ☒其他：牙科保健、新人獎金、介紹人獎金、目標獎金、夜班津貼、颱風津貼、在職培訓、良好晉升機會、婚假、生日禮物、提供保安證、證書報讀津貼《\$500》、可享機場職員餐飲折扣 機場交通優惠

公司名稱：嘉捷醫療服務(香港)有限公司

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
清潔員 (屯門)	負責醫院內病房內之日常清潔	小六或以上程度, 經驗不拘; 懂聽和講廣東話/懂看及寫中文	每週工作 6 天 每天工作 9 小時 輪班、輪休	屯門	月薪 (另有津貼) \$13,300 - \$13,800
清潔員 (天水圍)	負責醫院內部門及公眾位之日常清潔	小六或以上程度, 經驗不拘; 懂聽和講廣東話/懂看及寫中文	每週工作 5 - 15 天 每天工作 9 小時 輪班、輪休	天水圍	月薪 (另有津貼) \$12000
運送員 (天水圍)	負責醫院內之日常運送工作 (包括遺體)	小六或以上程度, 經驗不拘; 懂聽和講廣東話/懂看及寫中文	每週工作 6 天 每天工作 10 小時	天水圍	月薪 (另有津貼) \$12,000
清潔員 (元朗)	負責醫院內部門及公眾位之日常清潔	小六或以上程度, 經驗不拘; 懂聽和講廣東話/懂看及寫中文	每週工作 6 天 每天工作 10 小時 輪班、輪休	元朗	月薪 (另有津貼) \$12,000
運送員 (元朗)	負責醫院內之日常運送工作 (包括遺體)	小六或以上程度, 經驗不拘; 懂聽和講廣東話/懂看及寫中文	每週工作 6 天 每天工作 12 小時 輪班、輪休	元朗	月薪 (另有津貼) \$12,000
私人屋苑清潔員 (屯門)	負責屋苑樓層及公眾位之日常清潔	小六或以上程度, 經驗不拘; 懂聽和講廣東話/懂看及寫中文	每週工作 6 天 每天工作 9 小時 輪班、輪休	屯門	月薪 (另有津貼) \$12,500

 其他福利／津貼：☒醫療 ☒強積金 ☒勞工假 ☒年假 7 天

INGRID MILLET

PARIS

公司名稱：英格蜜兒有限公司

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
見習美容師	負責提供療程、客戶服務及講解正確美容知識予客人	中三或以上程度，經驗不拘；良好粵語，一般英語及普通話	每週工作 6 天 每天工作 8 小時 輪班、輪休	中環/ 上環/ 銅鑼灣	月薪 \$14,000 - \$15,000
見習美體師	負責提供纖體療程服務、店舖銷售及推廣品牌產品	中三或以上程度，經驗不拘；良好粵語，一般英語及普通話	每週工作 6 天 每天工作 8 小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$16,000
美容師	一般美容師工作，負責提供美容療程、客戶服務及講解美容知識予客人	中三或以上程度，具 1 - 2 年或上相關工作經驗，良好粵語，一般英語及普通話	每週工作 6 天 每天工作 8 小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$20,000 - \$30,000
按摩師	負責按摩工作，提供講解療程及客戶服務予客人	中三或以上程度，具 1 - 2 年或上相關工作經驗，良好粵語，一般英語及普通話	每週工作 6 天 每天工作 8 小時 輪班、輪休	太古/ 天水圍/ 薄扶林/ 鯉景灣/ 愉景新城	月薪 \$15,000 - \$24,000
客戶服務員 (接待員)	負責處理店舖一般文書工作(包括接待客人，處理電話查詢及安排客戶預約)	中三或以上程度，經驗不拘；懂 MS WORD 及 MS EXCEL，懂英及中文打字(如倉頡或速成輸入法)	每週工作 6 天 每天工作 8 小時 輪班、輪休	灣仔/ 太古/ 銅鑼灣	月薪 \$15,000 - \$20,000

其他福利／津貼：☒醫療 ☒花紅 ☒強積金 ☒勞工假 ☒年假 7 天

INGRID MILLET

PARIS

公司名稱：英格蜜兒有限公司

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
推廣員	負責於各大商場推廣產品或需於戶外工作，提供優質顧客服務，建立及推廣品牌形象	中三或以上程度，具1年或上相關工作經驗	每週工作 5.5 天 每天工作 4 - 8 小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$12,000
店鋪文員	負責處理店鋪所有文書工作，包括製作更表，訂貨，整理店鋪內的貨品資料；負責接聽電話和協助店鋪營運	中三或以上程度，經驗不拘；良好粵語，一般英語及普通話；懂 MS WORD 及 MS EXCEL，懂英及中文打字(如倉頡或速成輸入法)	每週工作 5.5 天 每天工作 4 - 8 小時 輪班、輪休	海怡半島/ 灣仔	月薪 \$11,500 勤工獎 \$500
美容顧問	負責產品/美容及纖體療程之銷售工作，提供專業的美容及纖體意見予顧客，了解顧客問題，與顧客建立長期良好關係	中三或以上程度，具3年或以上相關美容銷售經驗，較多經驗者會考慮為資深美容顧問；持認可專業美容文憑或證書者優先考慮	每週工作 6 天 每天工作 8 小時 輪班、輪休	北角/ 銅鑼灣/ 灣仔	月薪 \$12,000
行政及前台助理	負責於前台接待客人，協助店鋪營運，及處理店鋪行政及文書工作	中三或以上程度，具有1年或上相關工作經驗；有經驗優先；懂 MS WORD 及 MS EXCEL，懂英及中文打字(如倉頡或速成輸入法)	每週工作 6 天 每天工作 8 小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$18,000 - \$25,000
店鋪及倉務清潔員	負責執行店鋪及貨倉清潔、茶水工作等(包括清潔淋浴間、店鋪房間等各項工作)	中一或以上程度，經驗不拘；良好粵語	每週工作 6 天 每天工作 8 小時 輪班、輪休	葵芳/ 樂富/ 中環/	月薪 \$13,700 + 勤工獎 \$300
售貨員/資深售貨員	負責銷售保健品及護膚品；解答客戶疑問	中三或以上程度，具有1年或上相關工作經驗；有經驗優先；良好粵語	每週工作 6 天 每天工作 8 小時 輪班、輪休	大埔	月薪 \$18,000 - \$30,000

其他福利／津貼：☒醫療 ☒花紅 ☒強積金 ☒勞工假 ☒年假 7 天



公司名稱：先施有限公司

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
兼職收銀員	一般收銀及顧客服務工作	中三或以上程度，具 1 年或以上工作經驗；具有相關經驗優先；願意對客，具有良好顧客服務技巧	每週工作 4 - 5 天 每天工作 7 小時 輪班、輪休	旺角/ 中環	時薪 \$55 - \$65
兼職銷售助理	一般產品銷售工作	中三或以上程度，具 1 年或以上工作經驗；良好顧客服務及銷售技巧；喜歡與人溝通，積極及熱誠	每週工作 4 - 5 天 每天工作 7 小時 輪班、輪休	旺角/ 中環	時薪 \$55 - \$60
全職銷售顧問 (男女裝，鞋履)	一般產品銷售工作，處理貨務工作	中三或以上程度，具 1 年或以上工作經驗；良好顧客服務及銷售技巧；喜歡與人溝通，積極及熱誠	每週工作 5 - 6 天 每天工作 8.5 小時 輪班、輪休	旺角/ 中環	月薪 \$12,000 - \$14,000
全職銷售顧問 (戶外及運動用品專賣店)	一般產品銷售工作，處理貨務工作	中三或以上程度，具 1 年或以上工作經驗；良好顧客服務及銷售技巧；熟悉戶外及運動用品；喜歡與人溝通，積極及熱誠	每週工作 5 - 6 天 每天工作 8.5 小時 輪休	黃大仙/ 天水圍/	月薪 \$12,000 - \$14,000

其他福利／津貼：☒醫療 ☒強積金 ☒勞工假 ☒年假 10 天