

即場面試

「後 50」培訓就業資訊日

日期：2026 年 3 月 06 日(星期五)

時間：下午 2 時至下午 5 時

地點：天水圍天晴邨天晴社區綜合服務大樓 3 樓 301 室

查詢熱線
3919 6100

sincere 先施
since 1900



春水堂
Chun Shui Tang

Wilson Parking



港基物業管理有限公司
CITYBASE PROPERTY MANAGEMENT LIMITED

昇捷
SYNERGIS

DS
DUSERVICE
HealthCare



元氣壽司

M 中航明捷
ENZIES CNAC



7-ELEVEN

萬寧 **manning's**

惠康 **wellcome**

(排名不分先後)

先施有限公司
Globallink Retail Management Limited
昇捷管理物業有限公司
大快活集團有限公司
元氣壽司(香港)有限公司

中航明捷航空服務有限公司
港基物業管理有限公司
威信停車場管理(控股)有限公司
嘉捷醫療服務(香港)有限公司
牛奶有限公司

請帶備身份證明文件、有關工作及資歷證明，以便即場辦理求職申請

非香港永久性居民請同時帶備身份證以及簽證身份書或護照

招聘條件及聘用薪金須與僱主面議作實

最新活動資訊可瀏覽網站 www.erbbsc.erb.org

公司名稱：先施有限公司

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
兼職收銀員	一般收銀及顧客服務工作	中三或以上程度，具 1 年或以上工作經驗；具有相關經驗優先；願意對客，具有良好顧客服務技巧	每週工作 4 - 5 天 每天工作 7 小時 輪班、輪休	旺角/ 中環	時薪 \$55 - \$65
兼職銷售助理	一般產品銷售工作	中三或以上程度，具 1 年或以上工作經驗；良好顧客服務及銷售技巧；喜歡與人溝通，積極及熱誠	每週工作 4 - 5 天 每天工作 7 小時 輪班、輪休	旺角/ 中環	時薪 \$55 - \$65
全職銷售顧問 (男女裝，鞋履)	一般產品銷售工作，處理貨務工作	中三或以上程度，具 1 年或以上工作經驗；良好顧客服務及銷售技巧；喜歡與人溝通，積極及熱誠	每週工作 5 - 6 天 每天工作 8.5 小時 輪班、輪休	旺角/ 中環	月薪 \$12,000 - \$14,000
全職銷售顧問 (戶外及運動用品專賣店)	一般產品銷售工作，處理貨務工作	中三或以上程度，具 1 年或以上工作經驗；良好顧客服務及銷售技巧；熟悉戶外及運動用品；喜歡與人溝通，積極及熱誠	每週工作 5 - 6 天 每天工作 8.5 小時 輪休	黃大仙/ 天水圍/ 黃埔	月薪 \$12,000 - \$14,000

其他福利／津貼：醫療 強積金 勞工假 年假 10 天

公司名稱：先施有限公司

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
兼職倉務員	一般倉務工作，如執貨、點貨等	中三或以上程度，具 1 年或以上工作經驗；具有相關工作經驗優先考慮	每週工作 5 天 每天工作 4 小時	大圍	時薪 \$50
全職倉務員	一般倉務工作，如執貨、點貨等	中三或以上程度，具 1 年或以上工作經驗；1 年或以上相關工作經驗優先考慮	每週工作 5 - 6 天 輪班、輪休	大圍	月薪 \$12,000 - \$12,500
全職司機	負責駕駛 5.5 噸貨車運送貨物往返貨倉及門市，協助上落貨，做好車輛的保養及清潔工作	中三或以上程度，具 1 年或以上工作經驗；持有效香港車牌，1 年或以上相關工作經驗優先考慮	每週工作 5 - 6 天 輪班、輪休	取車地點: 大圍	月薪 \$14,000 - \$16,000

其他福利／津貼：醫療 強積金 勞工假 年假 10 天

公司名稱：中航明捷航空服務有限公司

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
機場地勤服務大使	負責在登機櫃檯、航班問訊處、抵港/中轉大堂和登機閘口提供旅客服務；進行旅行證件檢查、座位安排、數據輸入、隊列管理和超重行李收集等	中學或以上程度，經驗不拘；良好英語，普通話及廣東話，	每週工作 5 天 每天工作 10 小時 輪班、輪休	赤鱘角	月薪 \$17,000 - \$19,000
空運文件服務主任	負責處理進出口空運文件；按航空公司要求準備運單及貨物艙單；按規定程序計算相關手續費；跟進貨運代理、航空公司及法定機構的查詢；資料輸入及更新	中學或以上程度，經驗不拘；良好打字技巧及英語閱讀能力	每週工作 5 天 每天工作 10 小時 輪班、輪休	赤鱘角	月薪 \$18,500 - \$21,000
停機坪行李裝卸員	負責根據停機坪的安全指引協助裝卸離港或抵港之行李/貨物/郵件，需戶外工作	學歷不拘，經驗不拘；體格強健	每週工作 5 天 每天工作 10 小時 輪班、輪休	赤鱘角	月薪 \$14,000 - \$15,000
小型工具車輛司機	負責操作相關工具以協助裝卸航機行李，貨物及郵件	學歷不拘，具 1 年或以上駕駛經驗；持有 1，2 號車牌，	每週工作 5 天 每天工作 10 小時 輪班、輪休	赤鱘角	月薪 \$17,000 - \$19,000

其他福利／津貼：醫療 花紅 強積金 勞工假 年假 10 - 12 天 其他：機場員工乘車優惠、購物餐飲折扣

公司名稱：中航明捷航空服務有限公司

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
大型升降台操作員	負責操作大型升降台及相關工具以協助裝卸航機行李、貨物及郵件；與航空公司人員保持緊密聯繫以保證服務質素；需戶外工作	學歷不拘，具 1 年或以上駕駛經驗；持有 18 號車牌	每週工作 5 天 每天工作 10 小時 輪班、輪休	赤鱸角	月薪 \$22,000 - \$25,000
停機坪見習督導員	督導停機坪團隊，督導隊員準時完成裝卸航機工作，確保航機裝卸工作符合服務標準、處理條件及安全指引，確保飛機按照裝卸報告裝卸，帶領及監察屬下停機坪團隊的工作表現能否達到相關標準，維持員工紀律、效率、安全、儀表和士氣	中學或以上程度，經驗不拘；持有 1,2 號車牌	每週工作 5 天 每天工作 10 小時 輪班、輪休	赤鱸角	月薪 \$18,000 - \$20,000
員工穿梭巴士司機	負責在機場停機坪和城市內駕駛旅遊巴士；完成上級指派的任務	學歷不拘，具 1 年或以上駕駛經驗；持有 1, 2, 4, 5, 9, 10 號車牌	每週工作 5 天 每天工作 10 小時 輪班、輪休	赤鱸角	月薪 \$18,000 - \$20,000

其他福利／津貼：醫療 花紅 強積金 勞工假 年假 10 - 12 天 其他：機場員工乘車優惠、購物餐飲折扣



公司名稱：Globallink Retail Management Limited

春水堂
Chun Shui Tang

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
分店店長	管理分店業務，加強與顧客良好關係	中學或以上程度，具2年或以上管理經驗；中、英應對	每週工作5-6天 每天工作10小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$19,000起
高級侍應	學習營運，服務顧客	中學或以上程度，具1年或以上相關經驗；中、英應對	每週工作5-6天 每天工作10小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$16,000起
服務員	學習營運，服務顧客	中學或以上程度，經驗不拘；中、英應對	每週工作5-6天 每天工作10小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$15,000 - \$18,000
調茶師	調制飲品，招呼顧客	中學或以上程度，經驗不拘；中、英應對	每週工作5-6天 每天工作10小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$15,000 - \$20,000
冰室廚師 (炒爐位)	處理食物烹調，確保食物衛生安全	中學或以上程度，具1年經驗或以上相關經驗，高經驗優先；中文應對	每週工作5-6天 每天工作10小時 輪班、輪休	香港九龍	月薪 \$17,000 - \$20,000

其他福利／津貼：醫療 花紅 強積金 勞工假 年假 7 - 14 天



公司名稱：港基物業管理有限公司

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
物業助理	負責處理日常文件工作，接聽查詢，並協助物業主任溝通聯絡事務	中五程度或以上，具1年文書工作經驗；懂電腦操作；中文輸入	每週工作5天 每天工作9.25小時	天水圍	月薪 \$16,000 - \$18,500
保安督導	負責管理及執行屋苑日常保安工作，向下屬提供督導與培訓，並須處理投訴和緊急事件	中五程度或以上，具4年或以上相關工作經驗；持有保安培訓課程證書(QASRS)；持有保安人員許可證	每週工作6天， 每天工作12小時 輪班、輪休	天水圍/ 洪水橋	月薪 \$20,000 - \$22,000
管業服務助理	負責執行商場日常保安工作，巡邏，及處理簡單投訴	學歷不拘，經驗不拘(具相關工作經驗優先)；持有保安培訓課程證書(QASRS)；持有保安人員許可證	每週工作6天， 每天工作9小時 輪班、輪休	天水圍	月薪 \$15,000 考勤津貼 \$2,000
保安督導(日/夜班)	負責管理及執行屋苑/商場日常保安工作，向下屬提供督導與培訓，並須處理投訴和緊急事件	學歷不拘，具5年或以上相關工作經驗；持有保安培訓課程證書(QASRS)；持有保安人員許可證	每週工作6天， 每天工作12小時 輪休	天水圍/ 洪水橋/ 元朗	月薪 \$17,000 - \$22,000 考勤津貼 \$2,000
工程督導	負責管理屋苑維修保養及安裝工作	中三程度或以上，具3年或以上相關工作經驗；持有平安咭；持有電工A牌	每週工作5-6天， 每天工作9.5小時 輪休	天水圍	月薪 \$24,000 - \$29,000 考勤津貼 \$2,000

 其他福利／津貼：醫療 強積金 勞工假 年假7-14天 其他：酌情性花紅



公司名稱：港基物業管理有限公司

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
臨時客戶服務大使	負責處理屋商場日常工作與及查詢事項，並須協助商場活動	中五程度或以上，經驗不拘(具相關工作經驗優先)；持有保安培訓課程證書(QASRS)；持有保安人員許可證	每週工作 3 - 6 天 每天工作 9 小時	天水圍	時薪 \$65
臨時保安員 (日/夜班)	負責屋苑保安，巡邏，訪客登記及處理簡單投訴	學歷不拘，具 4 年或以上相關工作經驗；持有保安培訓課程證書(QASRS)；持有保安人員許可證	每週工作 6 天 每天工作 12 小時 輪休	天水圍/ 洪水橋	日薪 \$800 - \$850
園藝護理員	負責屋苑園藝工作，編排人手及制定工作安排	學歷不拘，具 2 年或以上相關工作經驗；持有平安咭	每週工作 6 天 每天工作 9 小時	天水圍	月薪 \$19,000 - \$26,000 考勤津貼 \$2,000
助理園藝護理員	負責屋苑園藝工作	學歷不拘，具 1 年或以上相關工作經驗；持有平安咭	每週工作 6 天 每天工作 9 小時	天水圍	月薪 \$13,000 - \$16,000 考勤津貼 \$2,000

 其他福利／津貼：醫療 強積金 勞工假 年假 7 - 14 天 其他：酌情性花紅



公司名稱：昇捷管理物業有限公司

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
保安員	座頭當值、訪客登記、外圍巡邏	中三程度或以上，具1年或以上相關工作經驗	每週工作6天 每天工作12小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$16,000起
清潔	屋苑、屋邨、商場範圍清潔、倒樓	學歷不拘，經驗不拘	每週工作6天 每天工作8-10小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$11,000起
技工	屋苑、屋邨公共設施保養及維護	中三程度或以上，具1年或以上相關工作經驗；持電牌A牌、水喉中工	每週工作6天 每天工作8-9小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$18,000起

其他福利／津貼：醫療 強積金 勞工假 年假7天



公司名稱：威信停車場管理(控股)有限公司

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
助理駕駛巡邏主任	負責駕駛巡邏車於各區停車場進行巡查、支援、監察車場及書寫巡邏報告	中五程度或以上，具2年或以上駕駛工作經驗；持1A，2A或1，2類駕駛執照	每週工作6天 每天工作10小時 輪班、輪休	元朗/ 紅磡/ 銅鑼灣	月薪 \$20,040 - \$21,040
停車場泊車員	負責停車場泊車、日常運作、監察保安設施系統及客戶服務查詢等工作	學歷不拘，具2年或以上駕駛工作經驗；持1A，2A或1，2類駕駛執照，略懂基本電腦操作	每週工作6天 每天工作12小時 輪班、輪休	長沙灣/ 黃竹坑/ 香港仔/ 鴨脷洲/ 荃灣	月薪 \$20,860 - \$23,600
值勤經理	負責機場停車場之日常運作及事務、執行公司的運營及相關之行政程序、處理客戶之查詢及投訴	中七或以上程度，具5年停車場管理或相關工作經驗（包括三年主管級之經驗）；持有有效保安人員許可證及持有有效1A，2A或1，2類駕駛執照，良好客戶服務及溝通技巧	每週工作6天 每天工作9小時 輪班、輪休	赤鱗角	月薪 \$37,000
客戶服務主任-退稅	負責處理客人查詢、退機場稅及收銀	中五或以上程度，經驗不拘；好客戶服務及溝通技巧	每週工作6天 每天工作9小時 輪班、輪休	赤鱗角	月薪 \$17,000
高級停車場主任	負責停車場之日常運作、收銀工作、監察保安設施系統及客戶服務查詢	中五或以上程度，經驗不拘	每週工作6天 每天工作9小時 輪班、輪休	赤鱗角	月薪 \$18,000
停車場監督	負責監督停車場之日常運作，包括監察保安設施系統、人手編配及客戶服務查詢	中五或以上程度，具5年相關保安設施管理工作經驗（其中至少2年擔任監督職務經驗）	每週工作6天 每天工作9小時 輪班、輪休	赤鱗角	月薪 \$19,000

其他福利／津貼：強積金 勞工假 年假 其他：牙科保健、新人獎金、介紹人獎金、目標獎金、夜班津貼、颱風津貼、在職培訓、良好晉升機會、婚假、生日禮物、提供保安證、證書報讀津貼《\$500》、可享機場職員餐飲折扣 機場交通優惠

公司名稱：威信停車場管理(控股)有限公司

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
客戶服務助理/監督	負責停車場之日常運作、客戶服務查詢、監察保安設施系統及網上預約服務系統	學歷不拘, 經驗不拘	每週工作 6 天 每天工作 8.5 小時 輪班、輪休	港珠澳大橋香港口岸停車場	月薪 \$15,930 - \$17,800
停車場管理員(智能泊車系統)	負責停車場之日常運作, 保安設施系統監察, 監控智能泊車系統能正常運作, 提供客戶智能泊車系統操作資訊及客戶服務查詢等工作	中五或以上程度, 具 2 年或以上客戶服務經驗; 具備 IT 系統相關應用操作的知識或相關經驗; 熟悉電腦操作知識及中英文打字; 良好英語、普通話, 良好客戶服務及溝通技巧	每週工作 6 天 每天工作 12 小時 輪班、輪休	將軍澳	月薪 \$15,860 - \$16,860
代客泊車服務員	提供代客泊車服務、負責停車場之日常運作及客戶服務查詢	學歷不拘, 具 2 年或以上駕駛工作經驗; 持 1A, 2A 或 1, 2 類駕駛執照	每週工作 6 天 每天工作 8.5/9/10 小時 輪班、輪休	北角/ 金鐘/ 跑馬地/ 中環/ 尖沙咀	月薪 \$23,970 - \$24,950
控制室客戶服務監督	負責監察控制停車場之保安設施系統、處理突發事件、客戶查詢、停車場月租銷售、日常文書工作及與各車場同事緊密合作	中五或以上程度, 具 2 年或以上相關經驗; 具備基本電腦知識, 良好客戶服務及溝通技巧	每週工作 6 天 每天工作 8.5 小時 輪班、輪休	紅磡	月薪 \$21,000 - \$22,000
停車場管理員	負責停車場之日常運作、監察保安設施系統及客戶服務查詢	學歷不拘, 經驗不拘	每週工作 6 天 每天工作 12 小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$15,860 - \$18,600

其他福利/津貼: 強積金 勞工假 年假 其他: 牙科保健、新人獎金、介紹人獎金、目標獎金、夜班津貼、颱風津貼、在職培訓、良好晉升機會、婚假、生日禮物、提供保安證、證書報讀津貼《\$500》、可享機場職員餐飲折扣 機場交通優惠

公司名稱：嘉捷醫療服務(香港)有限公司

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
清潔員	負責病房內之日常清潔	學歷不拘，經驗不拘；懂聽和講廣東話/懂看及寫中文	每週工作 6 天 每天工作 8 小時 輪班、輪休	屯門區	月薪 \$13,300 - \$13,800
清潔員	負責醫院內公眾位之日常清潔	學歷不拘，經驗不拘；懂聽和講廣東話/懂看及寫中文	每週工作 6 天 每天工作 8 小時 輪班、輪休	天水圍/ 元朗區	月薪 \$12,000
運送員	負責醫院內之日常運送工作(包括遺體)	學歷不拘，經驗不拘；懂聽和講廣東話/懂看及寫中文	每週工作 6 天 每天工作 8 小時 輪班、輪休	天水圍/ 元朗區	月薪 \$12,000
私人屋苑清潔員	負責屋苑樓層及公眾位之日常清潔	學歷不拘，經驗不拘；懂聽和講廣東話/懂看及寫中文	每週工作 6 天 每天工作 8 小時 輪班、輪休	屯門區	月薪 \$12,500
機場貨運站日更清潔科文	負責管理及監察 20 - 30 人清潔團隊，培訓團隊操作清潔機械及使用清潔藥水，需貨場區/洗手間/戶外清潔	學歷不拘，具清潔主管經驗；懂聽和講廣東話/懂看及寫中文	每週工作 6 天 每天工作 9 小時 輪班、輪休	東涌區	月薪 \$16,500 起

 其他福利／津貼：醫療 強積金 勞工假 年假 7 天



DUSSERVICE
HealthCare

公司名稱：嘉捷醫療服務(香港)有限公司

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
機場貨運站 日更清潔員	負責貨場區/洗手間/戶外清潔	學歷不拘，經驗不拘；懂聽和講廣東話/懂看及寫中文	每週工作 6 天 每天工作 9 小時 輪班、輪休	東涌	月薪 \$12600 起
機場貨運站 日更清潔員 (兼職)(替更)	負責貨場區/洗手間/戶外清潔	學歷不拘，經驗不拘；懂聽和講廣東話/懂看及寫中文	每週工作 5 - 15 天 每天工作 9 小時 輪班、輪休	東涌	日薪 \$500
商廈日更清潔科文	監察清潔團隊，操作 3 合 1，高壓水槍，單刷機	學歷不拘，具備管理清潔團隊經驗；懂聽和講廣東話/懂看及寫中文	每週工作 6 天 每天工作 10 小時	旺角東	月薪 \$17500 起
物流倉日更/夜更（固定更）助理主管保安員	負責協助主管監督保安團隊、巡邏站崗、出入登記、處理突發事件	學歷不拘，日更具 3 年保安經驗/1 年主管經驗，夜更具 4 年保安經驗/1 年主管經驗；需有效保安証以及 QAS 証；懂得操作電腦	每週工作 6 天 每天工作 10 小時 輪班、輪休	屯門	月薪 \$19800 起
物流倉夜更保安員	一般保安職責、巡邏站崗、車輛登記、訪客登記等	學歷不拘，具一年保安經驗；需有效保安証以及 QAS 証；懂聽和講廣東話/懂看及寫中文	每週工作 6 天 每天工作 12 小時 輪班、輪休	屯門	月薪 \$18300 起
住宅日更保安員(兼職)	一般保安職責、巡邏站崗、看守車閘、訪客登記等	學歷不拘，具一年保安經驗；需有效保安証以及 QAS 証；懂聽和講廣東話/懂看及寫中文	每週工作 6 天 每天工作 9 小時 輪班、輪休	元朗	日薪 \$680 起

其他福利／津貼：醫療 強積金 勞工假 年假 7 天



公司名稱：大快活集團有限公司

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
分店副經理	協助管理分店日常運作，確保分店樓面及水吧運作暢順；支援分店前線工作	中三或以上程度，具2年或以上經驗；良好粵語；一般普通話；一般英語	每週工作6天 每天工作9小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$17,400 - \$19,500
主任	負責協助管理分店運作，需前線工作	中三或以上程度，具1年或以上經驗；良好粵語；一般普通話；一般英語	每週工作6天 每天工作9小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$16,000 - \$18,500
見習主任 (兼職)	負責協助管理分店運作，需前線工作	中三或以上程度，具1年或以上經驗；良好粵語；一般普通話；一般英語	每週工作3-6天 每天工作5-9小時 輪班、輪休	港九新界	時薪 \$65 - \$75
分店一廚	負責烹調食品，管理廚房運作	中三或以上程度，具5年或以上經驗；良好粵語	每週工作6天 每天工作9小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$21,850 - \$24,700
分店二廚/三廚	負責烹調食品，協助管理廚房運作	中三或以上程度，具3年或以上經驗；良好粵語	每週工作6天 每天工9小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$16,000 - \$21,380
見習廚師 (兼職)	負責簡單烹調和食材準備	中三或以上程度，具1年或以上經驗；良好粵語	每週工作3-6天 每天工作5-9小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$14,800 - \$17,200
廚師 (兼職)	負責烹調食品，管理廚房運作	中三或以上程度，具2年或以上經驗；良好粵語	每週工作3-6天 每天工作5-9小時 輪班、輪休	港九新界	時薪 \$65 - \$85

其他福利／津貼：醫療 強積金 勞工假



公司名稱：大快活集團有限公司

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
廚務助理 (兼職)	負責簡單烹調和食材準備	中三或以上程度,具1年或以上經驗;一般粵語	每週工作 3 - 6 天 每天工作 5 - 9 小時 輪班、輪休	港九新界	時薪 \$60 - \$80
樓面服務員 (兼職)	負責樓面招呼客人和簡單清潔等	中三或以上程度,具1年或以上經驗;一般粵語	每週工作 3 - 6 天 每天工作 5 - 9 小時 輪班、輪休	港九新界	時薪 \$55 - \$70
收銀員 (兼職)	負責收銀及銷售工作	中三或以上程度,具1年或以上經驗;一般粵語	每週工作 3 - 6 天 每天工作 5 - 9 小時 輪班、輪休	港九新界	時薪 \$60 - \$80
水吧助理 (兼職)	負責水吧沖調飲品及上餐等	中三或以上程度,具1年或以上經驗;一般粵語	每週工作 3 - 6 天 每天工作 5 - 9 小時 輪班、輪休	港九新界	時薪 \$55 - \$75
洗碗潔淨員 (兼職)	負責清潔食具及廚具	中三或以上程度,具1年或以上經驗;一般粵語	每週工作 3 - 6 天 每天工作 5 - 9 小時 輪班、輪休	港九新界	時薪 \$65 - \$80
食品生產操作員 (中央食品加工中心)	食品加工,製作,包裝及清潔工作等	中三或以上程度,具1年或以上經驗;一般粵語	每週工作 6 天 每天工作 9 小時 輪休	大埔	月薪 \$11,800 - \$13,000

其他福利/津貼：醫療 強積金 勞工假



元氣壽司

公司名稱：元氣壽司(香港)有限公司

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
侍應	負責招待顧客，提供優質顧客服務；協助擺設及收拾餐桌；保持餐廳衛生清潔	學歷不拘，經驗不拘	每週工作 5.5 天 每天工作 10 小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$17,000 - \$18,000
廚師	處理及製作壽司，卷物，刺身及熟食熱品；負責廚務相關工作；確保食品製作過程及設備保持衛生水平	學歷不拘，經驗不拘	每週工作 5.5 天 每天工作 10 小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$17,000 - \$18,000
清潔	負責清潔爐具，食具及廚具；協助保持廚房環境衛生清潔	學歷不拘，經驗不拘	每週工作 5.5 天 每天工作 10 小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$17,000 - \$18,000
顧客服務大使	協助推廣會員計劃及產品優惠活動；處理及了解顧客意見；邀請顧客填寫用膳體驗問卷；與顧客互動及建立良好關係；擔當品牌大使的角色；積極參與品牌宣傳活動	中五或以上程度，經驗不拘；基本認識電腦操作	每週工作 5.5 天 每天工作 10 小時 輪休	港九新界	月薪 \$17,000 - \$18,000

其他福利／津貼：醫療 強積金 勞工假 年假 12 天

公司名稱：牛奶有限公司 - 7-Eleven



職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
店務助理	負責店舖日常運作包括:收銀、貨物點存、產品推廣、陳列及提供良好顧客服務	學歷不拘,經驗不拘;一般粵語,懂閱讀中文	每週工作 6 天 每天工作 9 小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$13,050 起
兼職店務助理	負責店舖日常運作包括:收銀、貨物點存、產品推廣、陳列及提供良好顧客服務	學歷不拘,經驗不拘;一般粵語,懂閱讀中文	每週工作 3 - 6 天 每天工作 6 - 8 小時	港九新界	時薪 \$51 起
見習經理 (通過 6 個月訓練期後,可晉升為店務副經理)	負責店舖運作,包括收銀理貨、貨品陳列及顧客服務等;協助店務經理處理店舖一切運作,包括貨品管理、成本控制、分配人手及店舖保安等	中六或以上程度,經驗不拘;良好粵語、英語及普通話,懂讀寫中文及英文	每週工作 6 天 每天工作 9 小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$16,500 起
店務組長	負責協助經理處理店舖事務及店舖日常運作,包括收銀理貨、貨品陳列、店舖整潔及顧客服務等	中三或以上程度,具2年或以上零售經驗;良好粵語,懂讀寫中文及閱讀英文	每週工作 6 天 每天工作 9 小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$14,500 起
店務副經理	協助店務經理處理店舖一切運作,包括貨品管理、成本控制、員工管理及培訓、分配人手及店舖保安等	中五或以上程度,具2年或以上零售管理經驗;良好粵語,懂讀寫中文及閱讀英文	每週工作 6 天 每天工作 9 小時	港九新界	月薪 \$18,700 起
店務經理	處理店舖決策性的事務,獨立處理店舖一切運作,包括貨品管理、成本控制、員工管理及培訓、分配人手及店舖保安等	中五或以上程度,具3年或以上零售管理經驗;良好粵語,懂讀寫中文及閱讀英文	每週工作 6 天 每天工作 9 小時	港九新界	月薪 \$20,000 起

其他福利/津貼：醫療 雙糧 強積金 銀行假 年假 12 天

公司名稱：牛奶有限公司 - 惠康 / Market Place

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
店務助理	負責店舖日常運作包括:收銀、貨物點存、產品推廣、陳列及提供良好顧客服務	學歷不拘,經驗不拘;一般粵語,懂閱讀中文	每週工作 5 - 6 天 每天工作 9 小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$13,200 起
兼職店務助理	負責店舖日常運作包括:收銀、貨物點存、產品推廣、陳列及提供良好顧客服務	學歷不拘,經驗不拘;一般粵語,懂閱讀中文	每週工作 3 - 6 天 每天工作 4 - 9 小時 彈性工作時間	港九新界	時薪 \$53 - \$60
高級店務助理	負責店舖日常運作包括:收銀、貨物點存、產品推廣、陳列及提供良好顧客服務	初中或以上程度,具1年或以上工作經驗;良好粵語,懂閱讀中英文	每週工作 5 - 6 天 每天工作 9 小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$14,560 起
部門主任	負責部門日常運作及人事管理,收銀/貨物點存,產品推廣/陳列,提供良好之顧客服務	初中或以上程度,具2年或以上工作經驗;良好粵語,懂閱讀中英文	每週工作 5 - 6 天 每天工作 9 小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$15,510 起

其他福利/津貼：醫療 雙糧 強積金 銀行假 年假 12 天

公司名稱：牛奶有限公司 - 萬寧

萬寧 mannings

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
店務助理	提供優質客戶服務；理貨，收銀及店舖清潔等工作	初中或以上程度，經驗不拘；良好粵語，懂讀寫中文及閱讀英文	每週工作 5 - 6 天 每天工作 8.5 小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$15,030 - \$17,480
兼職店務助理	提供優質客戶服務；理貨，收銀及店舖清潔等工作	初中或以上程度，經驗不拘；良好粵語，懂讀寫中文及閱讀英文	每週工作 3 - 6 天 每天工作 6 - 8 小時	港九新界	時薪 \$65 起
醫學美容顧問	向顧客介紹美容產品及皮膚護理產品；向顧客提供皮膚護理資訊或醫學美容資訊	中五或以上程度，具1年或以上美容產品零售經驗(曾任職顧客服務工作，化妝或美容工作可獲優先考慮)；良好粵語，懂讀寫中文及閱讀英文，對化妝及美容有濃厚興趣	每週工作 5 - 6 天 每天工作 8.5 小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$14,420 - \$28,000
健康大使	了解顧客之健康需要及介紹中西式健康產品，向顧客提供相關健康資訊	中三或以上程度，具1年或以上顧客服務或零售業經驗(具健康管理或中西成藥知識者可獲優先考慮)；良好粵語，懂讀寫中文及閱讀英文，主動、友善及具有良好的溝通技巧	每週工作 5 - 6 天 每天工作 8.5 小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$15,050 - \$23,230

其他福利／津貼：醫療 雙糧 強積金 銀行假 年假 12 天

公司名稱：牛奶有限公司 - 萬寧

萬寧 mannings

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
貨品陳列員	執行和檢查店舖陳列圖，確保陳列正確、清潔層架、支援新分店處理貨物上貨及陳列	中三或以上程度，有零售行業經驗者優先考慮、注重細節，具有獨立解決問題的能力、良好的人際溝通和溝通技巧、負責任且能夠獨立工作，需要在不同的店舖工作；良好粵語，懂讀寫中文及閱讀英文	每週工作 5 天 每天工作 8.5 小時	港九新界	月薪 \$13,910 - \$15,410
店務主任	提供優質顧客服務；負責員工溝通及新人培訓，協助收銀處管理及埋數程序	中三或以上程度，具1年或以上店務主任或相關級別之管理經驗；良好粵語，一般英語及普通話，懂讀寫中文及閱讀英文	每週工作 5 - 6 天 每天工作 8.5 小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$16,700 - \$19,150
見習經理	作為萬寧見習經理，工作範圍包括顧客服務、貨品管理、人才培訓、分店環境管理及成本控制等。我們將為你提供一系列專業在職培訓，包括：基本店舖管理、零售營運知識、顧客服務技巧、團隊領導能力。成功通過培訓後，可晉升為店務副經理	大專或以上程度，或具資歷架構同等資歷，具一年或以上零售或相關工作經驗；積極主動、對零售業充滿熱誠；細心友善、具良好溝通技巧；良好粵語，一般英語及普通話，懂讀寫中文及閱讀英文	每週工作 5 - 6 天 每天工作 8.5 小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 \$19,200 - \$21,650

其他福利／津貼：醫療 雙糧 強積金 銀行假 年假 12 天