ERB 服務中心 Service Centre

營運機構 Operator
新界社團聯會再培訓中心 New Territories Association Retraining Centre

即場面試

招聘日

日期：2026 年 11 月 6 日(星期五)

時間：下午 2 時至下午 5 時

地點：天水圍天晴邨天晴社區綜合服務大樓 3 樓 301 室

查詢熱線
3919 6100

AVSECO HONG KONG
AVIATION SECURITY CO. LTD.
機場保安有限公司

G4S An ALLIED UNIVERSAL Company

運動家 SPORTSHOUSE

7-ELEVEN

萬寧 mannings

惠康 wellcome

食得開心 大快活 Fairwood

LSG Sky Chefs

CHINACHEM GROUP 華懋集團

MIRAMAR

(排名不分先後)

機場保安有限公司
香港安全控股有限公司
運動家有限公司
牛奶有限公司
大快活快餐有限公司
LSG Sky Chefs Hong Kong Limited
華懋物業服務有限公司
美麗華酒店企業有限公司

請帶備身份證明文件、有關工作及資歷證明，以便即場辦理求職申請

非香港永久性居民請同時帶備身份證以及簽證身份書或護照

招聘條件及聘用薪金須與僱主面議作實

最新活動資訊可瀏覽網站 www.erbsc.erb.org

2026 年 11 月 6 日

公司名稱：華懋物業服務有限公司

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
清潔員	負責屋苑/商場/寫字樓的日常清潔工作;清潔公眾地方、洗手間清潔、垃圾收集及處理保	學歷不拘,經驗不拘;良好粵語	每週工作 6 天 每天工作 9 - 10 小時 輪休	港九新界	時薪 $55 起
花王	負責屋苑園藝保養工作，包括種植、淋水、修剪、除草及施肥等負責花圃清理、擺設及日常維護；保持花園環境整潔安全，清理枯葉及園藝廢物 定期檢查植物生長及健康狀況，並進行適當護理	學歷不拘,優先考慮3年花王工作經驗者；良好粵語	每週工作 6 天 每天工作 9 小時 輪休	沙田/ 深井	月薪 $13,000 - $16,000
花王主管	負責日常園藝保養工作，包括種植、淋水、修剪、除草及施肥等；編排及監督員工工作，確保工作質素及進度與屋苑管理處保持溝通及匯報工作情況帶領團隊執行日常園藝保養及大型綠化工程	學歷不拘,優先考慮5年或以上花王主管經驗;良好粵語、懂中文閱；讀及書寫能力	每週工作 6 天 每天工作 9 小時 輪休	沙田/ 深井	月薪 $13,000 - $16,000
日更/夜更 12 碼保安員	進行巡邏並留意設施狀況;出入管制、訪客/車輛登記;處理緊急事件，並記錄和報告至上級/主管；協助處理客戶的投訴或查詢	學歷不拘,經驗不拘;良好粵語	每週工作 6 天 每天工作 12 小時 輪休	港九新界	月薪 $17,000 起

其他福利／津貼：☑強積金 ☑花紅 ☑醫療 ☑銀行假 ☑年假 7 日 ☑生日假、新人獎金、勤工獎金等
(物業助理、助理物業主任、客戶服務大使另設有雙糧)

2026 年 11 月 6 日

公司名稱：華懋物業服務有限公司

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
駐場水電技工	負責場地中央／分體冷氣、機電、水泵及水電維修保養日常保養、定期檢查及維修工作協助跟進並完成項目工程；處理緊急維修服務；監察服務承辦商之服務質素	須為註冊電業工程人員（級別甲）、持有效平安咭及建造，具至少三年三年或以上維修工程工作經驗；良好粵語、略懂英語及普通話良好中英文閱讀及書寫能力	每週工作 5.5 天 每天工作 9 小時 輪班、輪休	港九新界	月薪 $22,000 - $25,000
客戶服務大使	處理禮賓部客戶服務工作包括日常查詢及投訴；處理商場泊車及會員積分登記；協助商場推廣活動	具備香港中學文憑試、香港中學會考或同等/以上學歷，優先考慮有一至兩年客戶服務經驗人士；良好粵語、略懂英語及普通話良好中英文閱讀及書寫能力	每週工作 5 - 5.5 天 每天工作 9 小時 輪班、輪休	中環/ 荃灣/ 將軍澳	月薪 $16,500 - $18,000
物業助理	協助日常營運，包括巡樓、支援處理緊急事故；處理基本文書工作，資料輸入及文件管理處理；租戶/公眾的投訴及查詢	具備香港中學文憑試、香港中學會考或同等/以上學歷，持有保安人員許可證(SPP)及保安培訓課程質素保證系統證書(QAS)，經驗不拘	每週工作 5 - 5.5 天 每天工作 9 小時 輪班、輪休	中環/ 荃灣/ 灣仔	月薪 $15,000 - $17,000
助理物業主任	協助管理物業日常營運、文件管理及檔案整理工作；解答諮詢、處理投訴並解決問題；與服務承辦商聯絡及處理相關文書工作；監督及管理物業保養維修、保安及清潔服務標準	具備香港中學文憑試、香港中學會考或同等/以上學歷，持有保安人員許可證(SPP)及保安培訓課程質素保證系統證書(QAS)，具一至兩年物管經驗人士；良好粵語、略懂英語及普通話良好中英文閱讀及書寫能力	每週工作 5 - 5.5 天 每天工作 9 小時 輪班、輪休	中環/ 荃灣/ 灣仔	月薪 $17,000- $19,000

其他福利／津貼：☑強積金 ☑花紅 ☑醫療 ☑銀行假 ☑年假 7 日 ☑生日假、新人獎金、勤工獎金等
(物業助理、助理物業主任、客戶服務大使另設有雙糧)