

即場面試

# 旅遊零售招聘日

日期：2023年4月14日(星期五)

時間：下午2時至下午5時

地點：天水圍天晴邨天晴社區綜合服務大樓3樓301室

查詢熱線  
3919 6100



香港聯合交易所主板上市 股份代號6882

日本城 JHC



一田 YATA

(排名不分先後)

香港安全控股有限公司  
香港機場地勤服務有限公司  
恆寶旅運有限公司  
日本城(香港)有限公司

奇華食品有限公司  
一田有限公司  
東瀛遊旅行社有限公司

請帶備身份證明文件、有關工作及資歷證明，以便即場辦理求職申請

非香港永久性居民請同時帶備身份證以及簽證身份書或護照

\*招聘條件及聘用薪金須與僱主面議作實\*

最新活動資訊可瀏覽網站 [www.erbosc.erb.org](http://www.erbosc.erb.org)



公司名稱：東瀛遊旅行社有限公司

香港聯合交易所主板上市 股份代號6882

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
旅遊顧問 (自由行產品)(分行)	負責自由行有關產品銷售工作；解答客戶之查詢	中五/香港中學文憑試(DSE)或以上程度，具2年或以上相關工作經驗；良好中、英文會話及書寫能力熟悉Sabre (Abacus)系統操作	每週工作5天 每天工作9小時 輪班、輪休	油尖旺、沙田、荃灣、銅鑼灣、九龍灣	月薪 \$15,000- \$16,000
旅團銷售主任/ 見習旅團銷售主任 (電話查詢及報名中心)	負責旅團銷售服務及解答客戶查詢	中五/香港中學文憑試(DSE)或以上程度，具2年或以上銷售及客戶服務工作經驗；具旅遊或服務業經驗者優先考慮；熟悉電腦操作	每週工作5天 每天工作9小時 輪班、輪休	觀塘	月薪 \$14,000- \$15,000
客戶服務代表	負責旅團銷售服務及解答客戶查詢	中五/香港中學文憑試(DSE)或以上程度，具2年或以上銷售及客戶服務工作經驗；具旅遊或服務業經驗者優先考慮；熟悉電腦操作	每週工作6天 每天工作9小時 輪班、輪休	油尖旺、沙田、荃灣、銅鑼灣、九龍灣	月薪 \$15,000
茶會室助理 (兼職)	負責招待客人；準備食物及飲品以及支援茶會室餐飲服務；清潔及整理茶會室	小學或以上程度，具2年以上有關工作經驗；有服務業經驗者優先考慮；能書寫及閱讀中文；略懂英語更佳	每週工作3-5天 每天工作4-6小時 輪班、輪休	尖沙咀	時薪 \$50
零售店務助理	負責協助客人於店內取網上訂購產品；監察架上存貨及貨物點存；協助分店銷售及收銀	中學或以上程度，具2-3年銷售及客戶服務；能書寫、閱讀中文及英文	每週工作5天 每天工作9小時 輪班、輪休	銅鑼灣	月薪 \$12,000- \$14,000

其他福利／津貼：醫療 強積金 銀行假 勞工假 年假 10 - 14 天

公司名稱：東瀛遊旅行社有限公司

香港聯合交易所主板上市 股份代號6882

職位名稱	職責	入職要求	工作時間	工作地點	基本薪金
理貨員	負責一般倉務員/理貨員工作；負責處理貨倉日常工作，包括：收貨、點貨、執貨、出貨等、搬運貨物、盤點存貨、更新存貨記錄及整理貨倉(零食、水果)	中三或以上程度，具1年經驗；良好粵語；一般英語；	每週工作5天 每天工作9小時 輪班、輪休	觀塘區	月薪 \$13,000- \$15,000
主任 (旅客接待)	負責協助接待旅客於香港機場、碼頭、高鐵站或直通巴士辦理手續	中學或以上程度，具3-5年客戶服務經驗；良好粵語；能書寫、閱讀中文及英文	每週工作6天 每天工作9小時 輪班、輪休	機場、碼頭、 高鐵站、 直通巴士 站	月薪 \$16,000 (設\$1000 交通津貼)
行政人員 (日本語)	負責聯絡日本合作伙伴；解答客人查詢及處理處單安排；協助跟進及確認有關酒店及行程安排；處理文件翻譯	旅遊管理或日本研究學位，具1年相關工作經驗；日本語文能力試達2級或以上	每週工作5天 每天工作9小時 輪班、輪休	觀塘	月薪 \$14,000- \$16,000
會計文員	負責協助計算日本團的團費預支款項；核對日本領隊和導遊的支出報告；核對及處理客人退款(包括信用卡、支票等等)	中五/香港中學文憑試(DSE)或以上程度，具2年或以上會計經驗，有旅行社經驗更佳；LCCI高級證書	每週工作5天 每天工作9小時	觀塘	月薪 \$15,000
營運助理	負責提供網上及分行訂單支援；與供應商聯絡、一般文書工作及跟進訂單事宜；監測倉存及分店產品數量	文憑或以上程度，具1年相關工作經驗；熟悉電腦操作包括MS Excel 及 MS Word	每週工作5天 每天工作9小時	觀塘	月薪 \$13,000- \$15,000

其他福利/津貼：醫療 強積金 銀行假 勞工假 年假 10 - 14 天